

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4173.010.26.1.161 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARGARITA SANDOVAL GOLU	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No. 29.507.329 de Florida	
Nombre del supervisor: GLORIA STEFANNI LENIS MARTÍNEZ (E)	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestion, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$9.397.500)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$9.397.500	\$1.342.500	\$ 0	\$ 8.055.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta el certificado de EPS (Nueva EPS), PENSIÓN (Colpensiones) y ARL (Positiva) para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>La contratista apoyó brindando la atención y orientación a 20 usuarios de manera presencial y telefónica, sobre los diferentes servicios que se ofrecen en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I. 6, con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientada al ciudadano.</p> <p>La contratista apoyó en el registro de los formatos de: REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS – MAGT04.05P001.F003 y aplicó las encuestas para medir la atención de los usuarios por canal presencial - MAGT04.05.P002.F002, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el proceso.</p> <p>2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.</p> <p>La contratista apoyó en la transcripción de 2 comunicaciones oficiales a través del sistema ORFEO, con el objetivo de que participen como delegados en el proceso que se lleva a cabo para conformación del comité de Planeación para la vigencia 2025 de la comuna 6. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.</p> <p>3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.</p> <p>La Contratista apoyó archivando 50 documentos recibidos y/o generados en el C.A.L.I. 6 como Acta de Seguimiento a los sistemas de Gestión para la entrega de residuos sólidos, Acta del Buzón de Sugerencias, Convocatorias para la instalación del Comité de Planeación y los avales.</p> <p>La contratista apoyó en la rotulación de las carpetas de gestión de la vigencia 2025</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista apoyó diligenciando el Formato Control de ingreso a expedientes y el índice documental para series simples.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en la convocatoria a las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias para la jornada de Orientación virtual en Registro Único Tributario (RUT), Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB).

5.Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento a la reunión de seguimiento a la atención PQRS, y cumplimiento de los lineamientos de servicio al ciudadano con los Centros de Administración Local Integrada – CALI, Acta No. 4173.010.14.12.1


6.Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista actualizó las carteleras que reposan en el C.A.L.I. con información apoyando en la convocatoria a una reunión para que sea elegida la Delegada del sector de la mujer de la comuna 6.

La contratista apoyó la primera entrega de los residuos sólidos aprovechables a la empresa Asoboce.

La contratista apoyó en la apertura del Buzón de sugerencias de acuerdo con los lineamientos del proceso de atención al usuario.

La contratista participó en la reunión de socialización lineamientos de uso de listado de asistencia de intervención con la comunidad y si sistematización, versión 2. Acta No. 4173.010.14.12.2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista participó en la reunión de socialización lineamientos para la prestación y diligenciamiento de los formatos de las cuentas de cobro, Acta No.4173.010.34.1.2

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

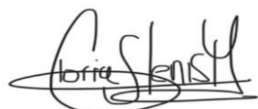
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



**GLORIA STEFANNI LENIS MARTINEZ (E)**

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/ene/2025